

Relationship Rule Based Solution

# QFit 인사평가 솔루션



# Contents

1. 제안 개요
2. 제안 솔루션
3. 제안 솔루션 주요기능
4. 제안사 소개

# 1. 제안 개요

---

- 기존 성과관리의 문제점
- 성과관리의 핵심포인트
- 차별화된 QFit



✓ 기존 평가제도의 반복

- 관습적인 인사평가 프로세스
- 직무의 특성을 반영하지 않은 평가 프로세스
- 반복적인 수작업으로 결과 신뢰 문제

✓ 평가자의 지표 부족

- 목표 수립에 대한 컨센서스 부족
- 평가시즌에만 작성하는 실적, 코멘트
- 인맥 위주의 주관적 평가, 획일화된 기준의 평가

✓ 시스템의 확장성 한계

- 평가제도 개편 시 평가지 양식, 버튼 제어, 권한처리 불가능
- 제한적인 평가 모니터링
- 제도 개편에 따른 시스템 고도화 비용 추가 발생

성과관리의 핵심포인트는 유연한 평가제도 설계를 통한 성과에 대한 투명한 공개, 평가자와 피평가자 간의 상시 커뮤니케이션 강화, 평가자 오류 최소화, 평가제도 변화에 유연한 시스템 확보입니다.



**1** 평가자, 피평가자의 상시적인 커뮤니케이션

**2** 자율적인 커뮤니케이션 문화 조성

**3** 동기부여를 위한 구체적인 피드백 및 결과 공개

**1** 팀/개인 목표에 대한 명확한 커뮤니케이션

**2** 중간점검을 통한 코칭 및 피드백

**3** 평가목표별 평가근거 제시

**1** 조직목표와의 연계

**2** 목표에 대한 컨센서스 코칭 및 피드백

**3** 주기적인 평가자 교육 조정계수 적용

**1** 평가제도의 다양성을 셋팅에 의한 변경

**2** 평가 프로세스 변경 시 시스템 확장성

**3** 자동화된 결과 집계

QFit는 다양한 평가지 구성, 평가유형별 프로세스 설정, 메뉴 별 버튼 제어, 평가자 자동선정, 수시평가, Hybrid평가 (절대평가+상대평가), 평가 모니터링, 자동화된 결과집계, 상시 코멘트, 조정계수 적용 등 유연한 평가제도 설계가 가능합니다.



### 평가항목/프로세스 제어

- 평가지 양식의 자유로운 설정
- 평가유형별 프로세스 설정
- 메뉴별 노출칼럼 설정
- 메뉴/버튼/조회 권한 제어
- KPI Pool/역량사전 템플릿의 손쉬운 관리
- 프로세스 설정별 모니터링 칼럼 연동

### 유연한 평가 설계

- 평가제도 변화의 실시간 시스템 적용
- 업적평가, 역량평가, 다면평가 지원
- 조정계수 차등 적용
- 권한별 코멘트 조회 및 상시 커뮤니케이션
- Multi Language 지원

### 운영 비용 절감

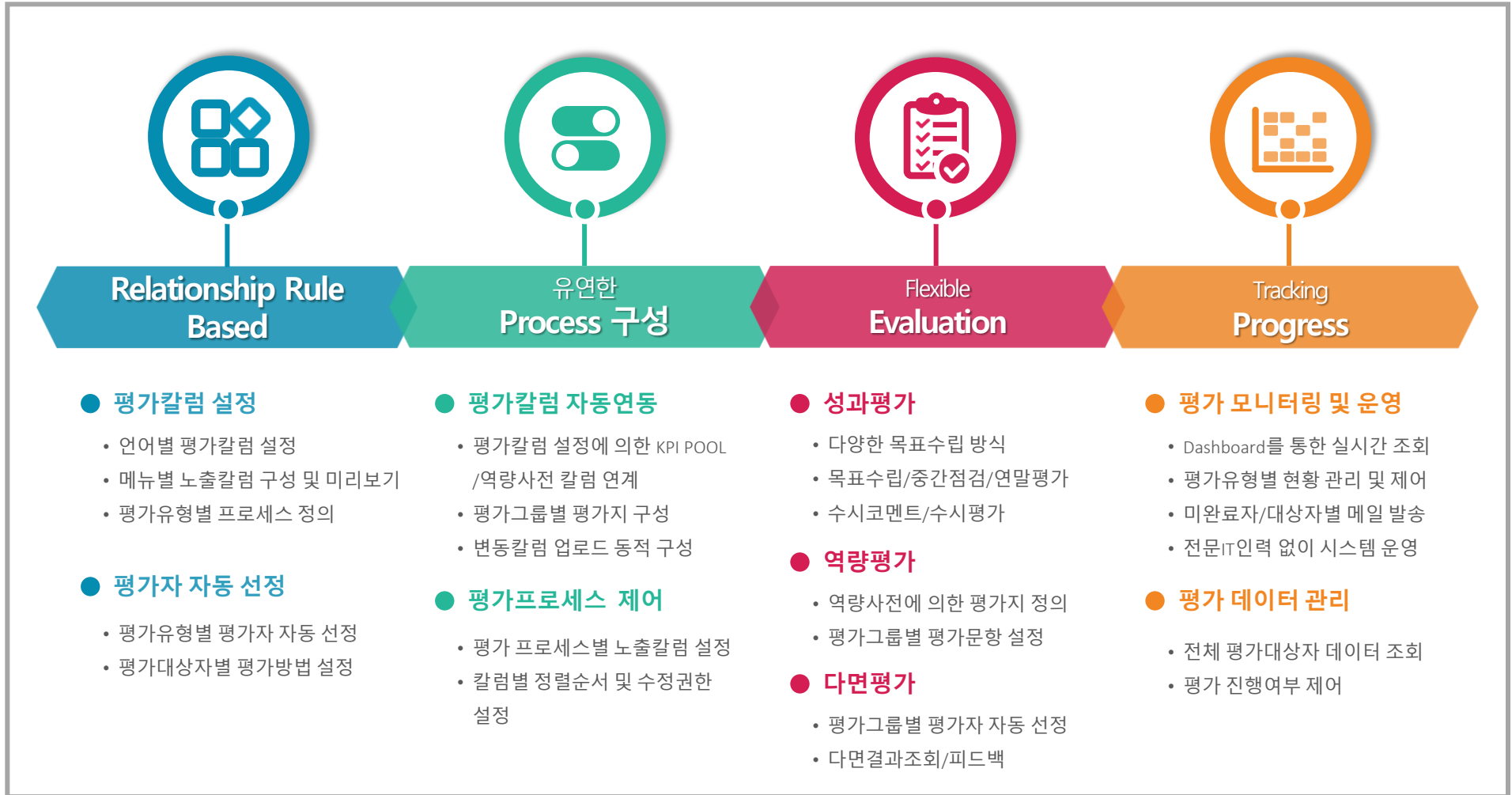
- 평가제도 변경에 따른 시스템 개발비용 감소
- 평가기준 설정 시간 감소
- 전문IT인력 없이 시스템 직접 운영

## 2. 제안 솔루션

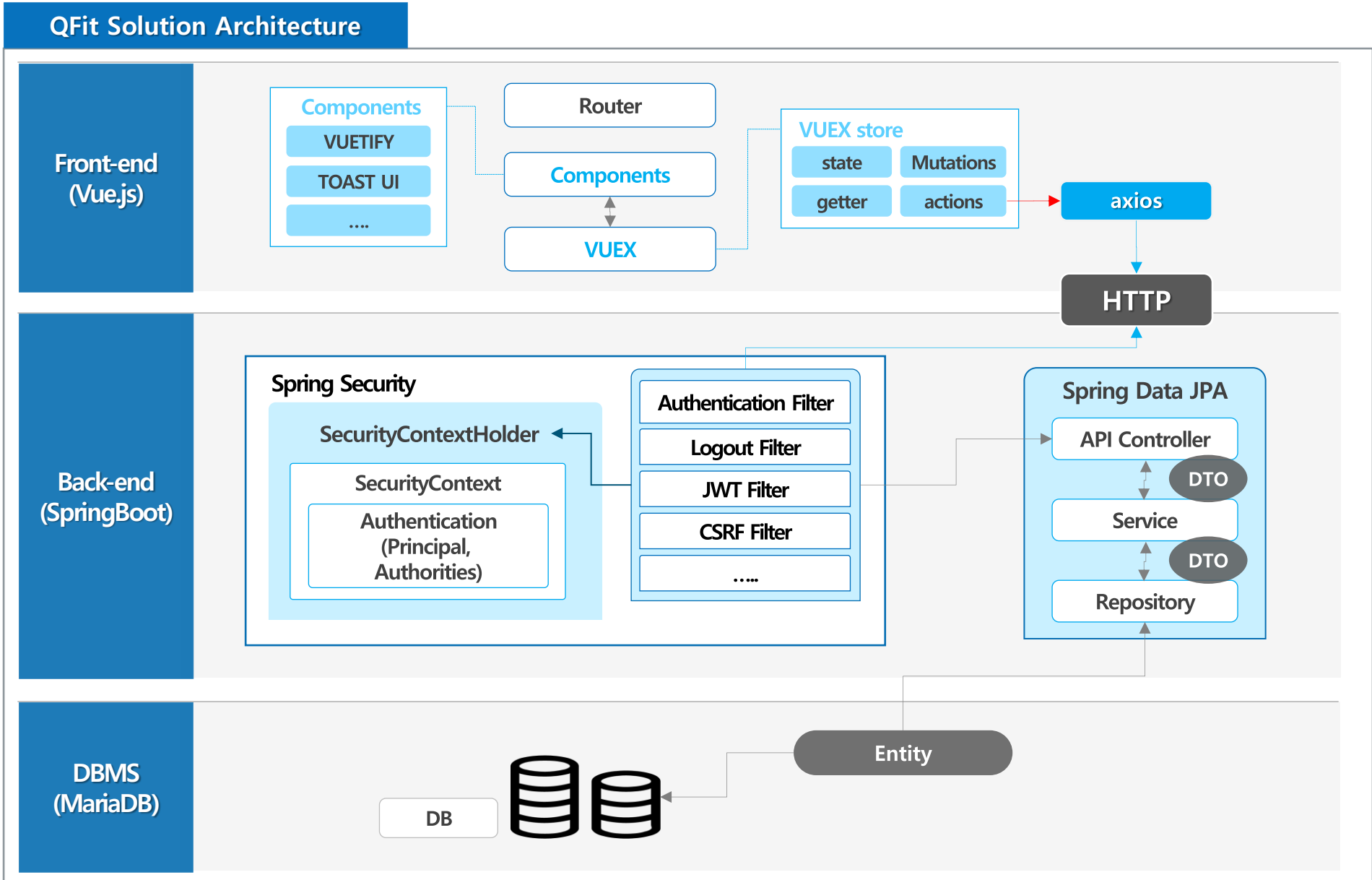
---

- QFit 개요
- 솔루션 Architecture
- 인프라 구성
- QFit 특징점

QFit는 Relationship Rule Based로 평가유형별 프로세스, 평가지 양식, 조회 권한, 버튼 등을 제어하며, 기업별 맞춤형 성과관리 제도를 운영할 수 있도록 지원하는 전문 인사평가 솔루션입니다.

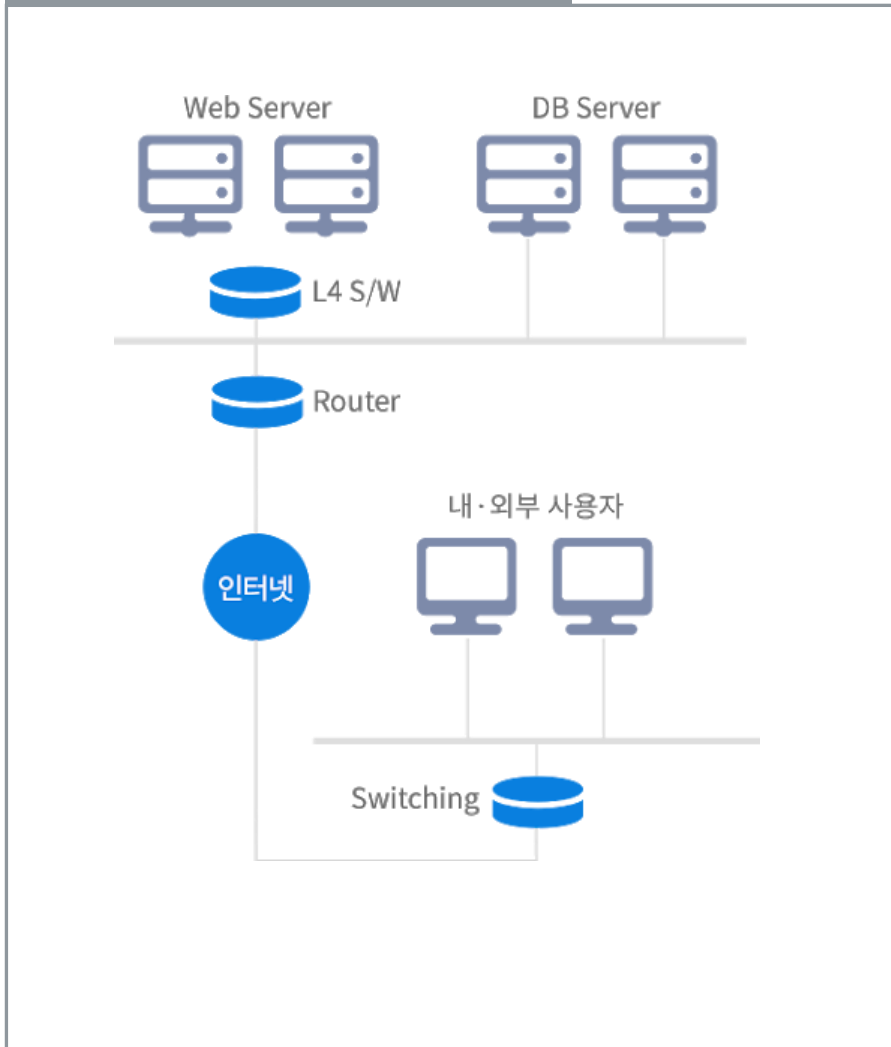






### QFit 서버 구성

QFit(인사평가시스템:구축형)



### QFit 서버 구성

● 소프트웨어 구성내역

구분	S/W	수량	비고
어플리케이션	QFit	1	성과관리
WAS서버	Embedded Tomcat	1	9.0
JDK	Open JDK	1	1.8
DBMS	MariaDB	1	10.4
OS	Win or Linux Svr	1	

● 하드웨어 구성내역(표준)

구분	H/W	수량	비고
CPU 성능	Xeon-Silver 4200, 22Ghz 이상	1	
CPU / Core	1P / 8core 이상	1	
MEM	32GB 이상	1	
HDD	500GB 이상	1	RAID 구성

QFit 성과관리는 Relationship Rule을 기반으로 다양한 평가제도를 구현합니다

Relationship  
Rule Based  
QFit



- ☑ 강력한 **Relationship Rule**의 연계 기능
- ☑ **노출칼럼 설정** 기능을 통한 화면 동적 구성 및 실시간 미리보기
- ☑ 평가제도 변화의 **실시간 시스템 적용**



- ☑ 목표입력 방식의 다양화 (직접입력, 지정KPI, KPI Pool)
- ☑ 평가결과집계 **원클릭 자동화**
- ☑ 평가유형별 **평가자 자동 선정**



- ☑ 다양한 **권한 제어** (목표수정, 수시코멘트, 결과조회, 메뉴오픈 등)
- ☑ **Hybrid 평가** (절대평가+상대평가) 지원
- ☑ 사용자 **편의성**을 고려한 UI 설계



- ☑ 평가제도 변화에 따른 시스템관리 **비용 절감**
- ☑ 전문IT 인력 없이도 **손쉬운 운영 및 관리**
- ☑ **SMART**한 평가 프로세스 운영

### 3. 제안 솔루션 주요기능

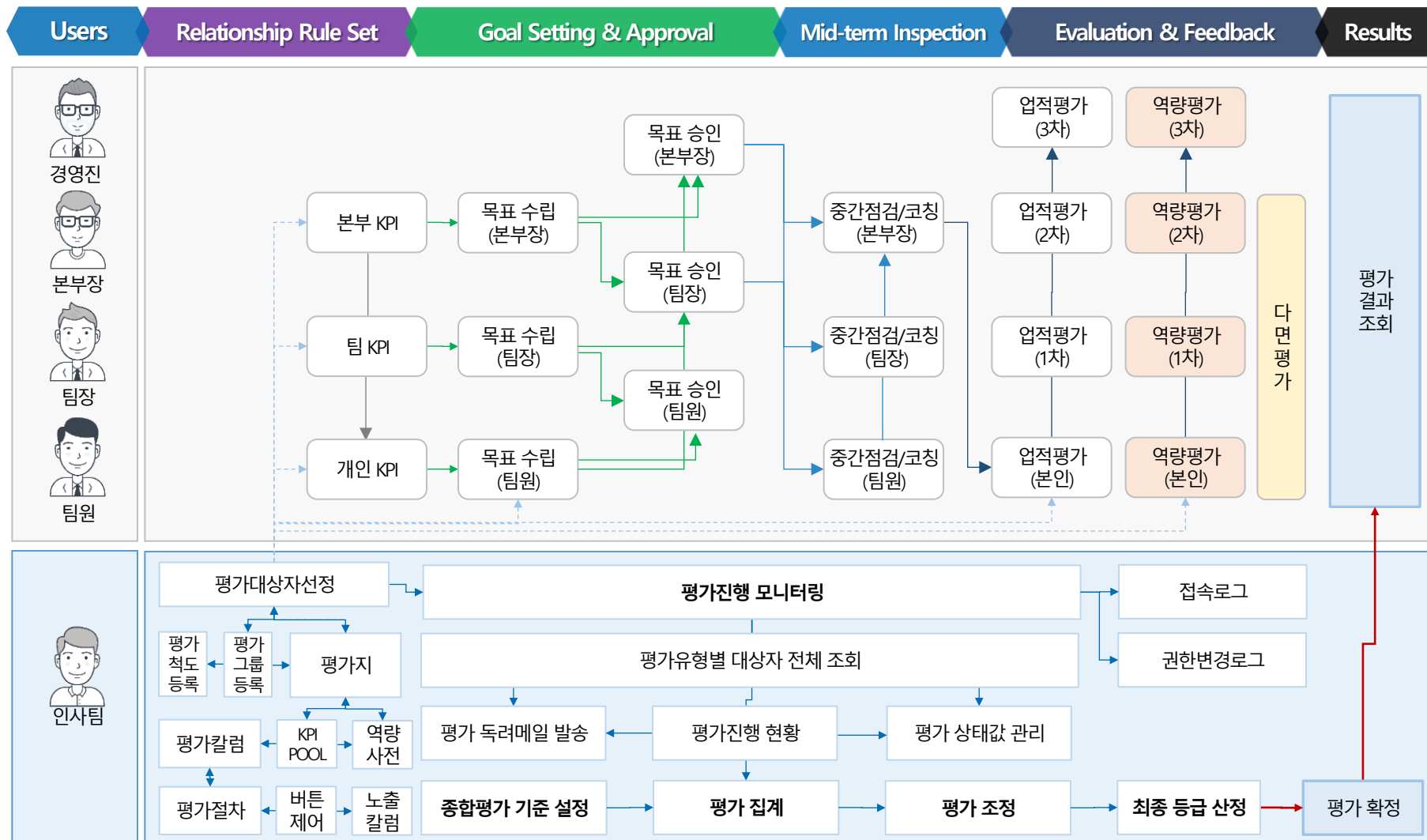
---

- QFit 시스템 구성도
- QFit 평가업무 흐름도
- 맞춤형 평가제도 설계
- 평가 프로세스 맵
- 목표 관리
- 코칭 및 평가
- 평가 모니터링
- 평가결과 집계
- 평가결과 조회
- 평가유형별 지원
- Dashboard
- Splitter & Avatar
- Multi Language
- QFit setting

QFit은 평가담당자가 직접 평가 프로세스를 설계할 수 있도록 Relationship Rule Setting을 지원하며, 내.외부 시스템의 유기적인 연계를 통해 일관성 있는 업무 수행이 가능하도록 지원합니다.



평가담당자가 설정한 룰에 의해 목표수립/승인, 중간점검등록/승인, 본인평가, 평가자평가 등의 프로세스가 구성됩니다.



평가유형별 맞춤형 (KPI&역량 POOL) 템플릿과 평가메뉴별 칼럼 구성이 가능합니다.

**평가칼럼 설정**

- 평가지 템플릿 및 메뉴별 칼럼 구성을 위한 평가유형별 평가칼럼 등록
- 칼럼별 데이터 타입(텍스트, 날짜, 실수, 정수, 콤보박스) 및 정렬조건(우측/가운데/좌측정렬) 제어
- 평가칼럼을 관리자 권한으로 설정 시 KPI/역량 POOL 칼럼과 엑셀업로드 템플릿 자동 연계

**평가칼럼 설정**

기준연월: 2023-05 | 평가유형: 업적평가 | 언어: 한국어

No.	칼럼코드	칼럼명	칼럼유형	관련코드	정렬조건	권한
1	KPI1001	직무	코드콤보	직무	가운데 정렬	관리자
2	KPI1002	KPI	텍스트		좌측 정렬	관리자
3	KPI1003	정의	텍스트		좌측 정렬	관리자
4	KPI1004	산식	텍스트		좌측 정렬	관리자
5	KPI2001	목표	텍스트		좌측 정렬	사용자
6	KPI2002	달성방안	텍스트		좌측 정렬	사용자

**KPI Pool 등록**

기준연월: 2023-05

No.	KPI코드	직무	KPI	정의	산식
1	KPI1001	신사업기획	매출 목표 달성율	당해년도 달성한 계획 대비 매출액	달성 매출액 / 목표 매출액
2	KPI1002	신사업기획	매출계획 수립		
3	KPI1003	신사업기획	운영자금수지의 타		
4	KPI1004	신사업기획	운영기준의 적정성		
5	KPI1005	신사업기획	외부 전문가 Netw		
6	KPI1006	신사업기획	잠재 Target 인수/협력수신 검토 보고	협력 등) 보고	검토 건수 (사상님 보고기준)

**엑셀 업로드 도움창**

No.	비고	KPI코드	직무	KPI	정의	산식

기준연월별/평가유형별 프로세스 관리, 메뉴별 노출칼럼 구성, 버튼 제어가 가능한 평가제도를 설계할 수 있습니다.

### 평가절차 설정

- 기준연월 및 평가유형별 평가 프로세스 설정, 선행/후행 메뉴의 상태값 설정
- 평가메뉴별 버튼(취소/반려) 및 일정 제어 (시작일/종료일, 수시시작일/수시종료일)
- 메뉴별 노출칼럼 제어 : 칼럼 사용/수정권한, 칼럼너비, 정렬순서 설정 등을 미리보기 옵션으로 동적칼럼 사전 체크

평가칼럼 설정 ×
평가절차 설정 ×

조회 추가 삭제 저장

평가절차 설정

기준연월  📅    평가유형  ▼ 항목복사

평가절차관리

No.	<input type="checkbox"/>	메뉴명	이전단계	다음단계	취소단계	반려단계	노출칼럼	시작일	종료일	수시시작일	수시종료일	입력마감
1	<input type="checkbox"/>	목표수립	작성 중	승인신청	신청취소		노출칼럼 설정	20230101	20231231	20230701	20230730	N
2	<input type="checkbox"/>	목표승인(1차)	승인신청	목표승인(1차완료)	목표승인(1차취소)	목표승인(1차반려)	노출칼럼 설정	20230201	20231231	20230701	20230730	N
3	<input type="checkbox"/>	목표승인(2차)	목표승인(1차완료)	목표승인(2차완료)	목표승인(2차취소)	목표승인(2차반려)	노출칼럼 설정	20230201	20231231	20230701	20230730	N
4	<input type="checkbox"/>	중간점검(본인)										N
5	<input type="checkbox"/>	중간점검(1차)										N
6	<input type="checkbox"/>	중간점검(2차)										N
7	<input type="checkbox"/>	본인평가										N
8	<input type="checkbox"/>	평가자평가(1차)										N
9	<input type="checkbox"/>	평가자평가(2차)										N

노출칼럼 설정 및 칼럼 미리보기

🔍 커스텀 칼럼 설정

No.	칼럼명	사용	수정	칼럼사이즈	정렬순서
1	직무	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	150	4
2	KPI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	200	1
3	정의	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	300	2
4	산식	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	200	3
5	목표	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	250	5
6	달성방안	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	300	6
7	일정	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	150	7
8	실적	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	가중치	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100	8
10	중간점검의견(1차)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	중간점검의견(2차)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	중간점검의견(3차)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

\*하늘색 칼럼은 고정칼럼입니다.

🔍 미리보기

No.	KPI	정의	산식	직무	목표
No data.					

\*칼럼 너비는 px단위이며, 너비가 0인 경우 자동으로 설정됩니다.

미리보기 미리보기 닫기 저장 후 닫기 닫기

Copyright © MIRAEIN. All rights reserved. MIRAEIN

16



강력한 설정에 의해 화면 제어, 조회 권한, 척도유형, 결과 집계 등 다양한 평가 제어가 가능합니다.

### 평가그룹 및 평가척도 설정

- 평가그룹별 평가유형 가중치 설정
- 유연하고 강력한 권한 설정 : 수시코멘트(피평가자, 평가자, 피평가자+평가자, 사용안함), 목표수정, 하위평가조회(본인, 하위차수포함), 평가결과조회(본인, 부서원, 피평가자 등)
- 평가유형별 평가척도 생성, 점수입력/척도입력 지원, 척도별 기준점수/평가배점(From/To) 관리, 종합평가척도 관리

평가그룹 등록
조회
추가
삭제
저장

평가그룹 등록

기준연월  항목복사

평가그룹관리

No.	<input type="checkbox"/>	평가그룹코드	평가그룹명	평가유형	기준연월별 가중치	기준연월별 가중치 합	평가연도	수시코멘트 권한	목표수정 권한	하위평가 조회권한	평가결과 조회권한	결과오픈	결과그룹
1	<input type="checkbox"/>	100	엄격평가그룹	엄격평가	0	100	2023	피평가자+평가자	허용	하위차수 포함	본인+현재소속 하위팀원	결과오픈	팀원그룹
2	<input type="checkbox"/>	120	다면평가그룹	다면평가	0	0	2023	평가자	미허용	본인차수	본인	결과오픈	
3	<input type="checkbox"/>	200	역량평가그룹	역량평가	0	100	2023	피평가자+평가자	미허용	하위차수 포함	본인+피평가자	결과오픈	팀장그룹

평가그룹 등록
평가척도 등록
조회
추가
삭제
저장

평가척도 등록

기준연월  항목복사

평가척도관리

No.	<input type="checkbox"/>	척도코드	척도명	유형
1	<input type="checkbox"/>	100	점수입력	점수입력
2	<input type="checkbox"/>	300	역량척도	척도입력
3	<input type="checkbox"/>	400	5점척도	척도입력
4	<input type="checkbox"/>	500	6점척도	척도입력
5	<input type="checkbox"/>	999	종합척도	척도입력

123 점수유형 세부코드


상한점수

하한점수

RBC 척도유형 세부코드

No.	<input type="checkbox"/>	코드	척도명	기준점수	평가배점(From)	평가배점(To)
1	<input type="checkbox"/>	901	S	100	90.01	100
2	<input type="checkbox"/>	902	A	90	80.01	90

맞춤형 평가제도 설계가 가능하도록 유연한 평가지 구성과 항목 제어를 자유롭게 설정합니다.

 평가지 등록

- 유연한 평가지 설정 및 평가척도 매핑
- 다양한 업적평가 입력방식 지원(고정KPI, KPI List, 직접입력)
- KPI POOL과 역량사전의 데이터 자동 연계, 평가지 항목 제어(가중치, 정렬순서, 사용유무)

🏠 평가지 등록 ✕

조회 추가 삭제 저장

기준연월

평가유형

평가그룹


항목복사

📄 평가지관리

No.	평가지코드	평가지명	항목총점	평가척도
1	MBO100	MBO	100	종합척도
2	MBO200	직접입력	100	종합척도
3	MBO300	Fix+Edit	100	종합척도

📄 평가항목관리

No.	KPI코드	직무	KPI	정의	산식	개별가중치	정렬순서	사용유무
1	KPI LIST					0.00	0	<input checked="" type="checkbox"/>
2	KPI1001	신사업기획	매출 목표 달성율	당해 년도 달성한 계획 대비 매출액	달성 매출액 / 목표 매출액	20.00	1	<input checked="" type="checkbox"/>
3	KPI1002	신사업기획	매출계획 수립	합리적인 매출 계획 수립 및 전사 목표 설정	(실제 실적/ 매출 계획) X 100 or 5단계 정성 평가			<input type="checkbox"/>
4	KPI1003	신사업기획	운영자금수지의 타당성 및 효율성	자금지출의 타당성 및 효율성(매출의 영향)	5단계 정성 평가			<input type="checkbox"/>
5	KPI1004	신사업기획	운영기준의 적정성	내부관리, 수익성 분석 등 운영기준의 합리성	5단계 정성 평가			<input type="checkbox"/>
6	KPI1005	신사업기획	외부 전문가 Network 확대	M&A 시장에 당사 노출을 통해 질적/양적 정보 유입 Channel 구축 (자문사 미팅, 전사회 참가 등)	업무미팅 건수			<input type="checkbox"/>
7	KPI1006	신사업기획	잠재 Target 인수/협력추진 검토 보고	우선 순위별 예비 검토 후 추진 타당성 확보 대상(인수/투자/협력 등) 보고	검토 건수 (사장님 보고기준)			<input type="checkbox"/>
8	KPI1010	신사업기획	Item 발굴 건수	사업 Item을 발굴한 건수	발굴 건수			<input type="checkbox"/>
9	KPI1011	신사업기획	Item 채택 비율	Item 채택 비율	채택 건수			<input type="checkbox"/>
10	KPI1012	신사업기획	TARGET Item 및 회사 선정	대상의 구체화(사업/업체) 및 우선순위 선정	진척도			<input type="checkbox"/>
11	KPI1013	신사업기획	Value chain 분석	당사 사업 관련 수직/수평 산업분석으로 경쟁력 강화 기회 발굴	진척도			<input type="checkbox"/>
12	KPI1014	신사업기획	경영 분석 보고	의사결정에 필요한 경영자료 적시 보고	경영진 보고 시 소요 기간 평균			<input type="checkbox"/>

Copyright © MIRAEIN. All rights reserved. 

18

설정에 의한 평가자 자동 선정, 다양한 평가방법, 평가자별 가중치 등을 자유롭게 설정합니다.

### 평가대상자/평가자 등록

- 평가그룹별 평가대상자 등록, 평가절차 설정에 의한 평가자(평가차수) 자동 선정
- 평가차수 및 부서이동 시 가중치 개별 설정, 부서이동자 수시평가 설정
- 절대평가/상대평가 설정, 평가항목별/평가대상자별 평가 설정

평가대상자선택
평가대상자설정

기준연월

평가그룹

No.	평가그룹코드	평가그룹명	평가유형
1	100	업적평가그룹	업적평가
2	120	다면평가그룹	다면평가
3	200	역량평가그룹	역량평가

대상자 조회조건

부서

직위

직책

입사일

가중치  적용

평가자  적용

평가방법1  적용

평가방법2  적용

평가그룹별 평가대상자

No.	평가대상자	피평가자					평가자					평가차수	대상		가중치			평가자	평가방법1	평가방법2	수시평가
		부서	사번	성명	직책	직급	부서	사번	성명	직책	직급		부서	성명	가중치	합계	복수평가				
1	<input type="checkbox"/>	A1100	경영지원본부	TEST2	이본부장	본부장	이사대우	대표이사	TEST1	강대표	대표이사	임원	1차평가	대표이사	강대표	50	50	MBO	평가항목별	절대평가	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	A1110	인사팀	TEST3	최팀장	팀장	1급감(부장)	경영지원본부	TEST2	이본부장	본부장	이사대우	1차평가	경영지원본부	이본부장	50	50	MBO	평가항목별	절대평가	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	A1110	인사팀	TEST7	이과장	팀원	2급(과장)	인사팀	TEST3	최팀장	팀장	1급감(부장)	1차평가	인사팀	최팀장	50	50	MBO	평가항목별	절대평가	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	A1110	인사팀	TEST5	김대리	팀원	3급(대리)	인사팀	TEST3	최팀장	팀장	1급감(부장)	1차평가	인사팀	최팀장	50	50	MBO	평가항목별	절대평가	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	A1110	인사팀	TEST9	남대리	팀원	3급(대리)	인사팀	TEST3	최팀장	팀장	1급감(부장)	1차평가	인사팀	최팀장	50	50	MBO	평가항목별	절대평가	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	A1110	인사팀	TEST8	최사원	팀원	4급(관리직)	인사팀	TEST3	최팀장	팀장	1급감(부장)	1차평가	인사팀	최팀장	50	50	MBO	평가항목별	절대평가	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	A1120	회계팀	TRAN_TEST	트랜잭션			회계팀	TEST6	박팀장	팀장	2급(과장)	1차평가	회계팀	박팀장	50	50	MBO	평가항목별	절대평가	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	A1120	회계팀	TEST10	강부장	팀원	1급감(부장)	회계팀	TEST6	박팀장	팀장	2급(과장)	1차평가	회계팀	박팀장	50	50	MBO	평가항목별	절대평가	<input type="checkbox"/>

직원검색

No.	부서코드	부서명	사번	성명	기선택수	직위	직책	직급	직군	사원구분	입사일
1	A2200	개발2팀	ABC1	ABC	1	사원	팀원		기술직		20220530
2	A3000	대표이사	TEST1	강대표	0	사장	대표이사	임원	기술직	정규직	20200901
3	A1100	경영지원본부	TEST2	이본부장	1	이사	본부장	이사대우	관리직	정규직	20201101
4	A1110	인사팀	TEST3	최팀장	1	부장	팀장	1급감(부장)	관리직	정규직	20190101
5	A1120	회계팀	TEST4	신대리	1	대리	팀원	3급(대리)	사무직	계약직	20190101
6	A1110	인사팀	TEST5	김대리	1	대리	팀원	3급(대리)	사무직	정규직	20190101
7	A1120	회계팀	TEST6	박팀장	1	과장	팀장	2급(과장)	사무직	정규직	20180101
8	A1110	인사팀	TEST7	이과장	1	과장	팀원	2급(과장)	사무직	정규직	20191201
9	A1110	인사팀	TEST8	최사원	1	사원	팀원	4급(관리직)	사무직	정규직	20180101
10	A1110	인사팀	TEST9	남대리	1	대리	팀원	3급(대리)	사무직	정규직	20210104
11	C1000	지사 경영지원	202204	이병민	0	차장	감사	1급총(차장)	영업직	정규직	20220301
12	A1120	회계팀	TEST10	강부장	1	부장	팀원	1급감(부장)	사무직	정규직	20191101
13	A1120	회계팀	TEST11	박사원	1	사원	팀원	4급(일반직)	사무직	임시직	20201001
14	A2100	개발1팀	TEST12	김과장	1	과장	팀원	2급(과장보)	기술직	정규직	20210201
15	A2100	개발1팀	TEST13	최과장	1	과장	팀원	2급(과장보)	기술직	정규직	20210101

설정에 의한 평가자 자동 선정, 다양한 평가방법, 평가자별 가중치 등을 자유롭게 설정합니다.

### 상대평가 배분

- 평가그룹별 상대평가 배분비율 관리
- 배분비율에 따라 배분인원 기준표 자동 생성
- 평가대상 인원에 따라 상대평가인 경우에만 평가등급 제어/권장 차등 적용

상대평가 배분
조회 추가 삭제 저장

기준연월: 2023-05    평가그룹: 업적평가그룹    피평가자수:    배분인원 생성    항목복사

**상대평가 등급별 배분 비율**

No.	등급	S	A	B	C	D
1	비율(%)	5	20	60	10	5

**배분인원 기준표**

No.	배분인원	S	A
1	1	0	0
2	2	0	0
3	3	0	1
4	4	0	1
5	5	0	1
6	6	0	1
7	7	0	1
8	8	0	2
9	9	0	2
10	10	1	2

**평가자평가(1차)**

기준연월: 2023-02    평가그룹: 업적평가\_팀원

No.	평가대상	평가방법	평가등급	평가점수	완료여부
1	인사팀 이과정	절대평가			작성 중
2	인사팀 김대리	상대평가(제)	A	86	본인평가
3	인사팀 남대리	상대평가(제)			작성 중
4	인사팀 최사원	절대평가			작성 중

**평가 항목**

No.	BSC유형	목표명	측정치표	Target(전년수준)	평가기준	달성기한	업무실적(상반기)
1	재무적 관점	MSC 매출액 달성	매출액	1,100	매출액 달성률	2023-11-30	상반기 실적
2	재무적 관점	세전이익 확보	세전이익	25	세전이익 달성률	2023-11-30	상반기 실적
3	업무 프로세스 관점	정책품목 거래량 확대	전분	11	거래량 증가율	2023-11-30	상반기 실적
4	고객 관점	정책품목 거래회원 확대	거래회원 수	570,000	회원수 증가율	2023-11-30	상반기 실적
5	학습과 성장 관점	개원신인 1등급 이상 발매	신제품 개발건수	1	개발건수	2023-12-31	상반기 실적

**수시코멘트**

No.	@	작성자	작성일자	COMMENT	댓글
1		최팀장	20230302	신규 고객사 확보를 위해 마케팅팀과 협업하여 주시고, 필요 시 지원토록 하겠습니다.	댓글
2		김대리	20230302	R&D센터 및 마케팅팀과 협업 중이며, 특이사항 발생 시 보고 드리도록 하겠습니다.	댓글
3		최팀장	20230302	달성률이 전반적으로 저조합니다. 연말까지 달성률을 높이기 위한 추가적인 방안이 필요해 보입니다.	댓글

**상대평가배분 기준표**

No.	상대평가배분	인원	S	A	B	C	D
1	기준표	2	0	1	1	0	0
2	피평가자	1	0	1	0	0	0

평가절차 설정에 의한 프로세스 맵 자동 연동, 역할별/일정별 맵 활성화, 메뉴 링크 기능으로 평가를 한눈에 확인할 수 있습니다.

 평가 프로세스 맵

- 평가유형별 역할에 따라 직관적인 평가 프로세스 맵 제공
- 일정 별 평가 프로세스 맵 활성화
- 평가 프로세스 클릭 시 해당 메뉴로 바로가기

평가 프로세스 맵

기준연월 2024-02

조회

업적평가 | 역량평가 | 다면평가

평가자

목표수립 > 중간점검(본인) > 본인평가

2024-01-01 ~ 2024-03-10    2024-03-11 ~ 2024-03-31    2024-11-01 ~ 2024-11-30

Schedule

Role

평가자

목표승인(1차) > 중간점검(1차) > 1차평가 > 2차평가

2024-02-01 ~ 2024-03-31    2024-03-11 ~ 2024-03-31    2024-12-01 ~ 2024-12-31    2024-12-01 ~ 2024-12-31

KPI List, Top-Down 방식, 팀 목표 조회, 수시코멘트 등 목표 수립부터 본인평가까지 자유로운 목표관리가 가능합니다.

**목표수립/중간점검/본인평가**

- 다양한 목표 입력방식(직접입력, 고정KPI, KPI List 선택) 지원
- 팀 목표 조회를 통한 목표수립 가이드, 첨부파일 업로드
- 목표 수립부터 중간점검, 본인평가까지 평가관리자 설정에 따라 모든 데이터 조회 제어
- 수시코멘트를 통한 평가자와의 Consensus 강화

📄 목표수립 ✕

**목표수립** 조회 저장 승인신청 신청취소

기준연월  부서  평가유형

작성일자  제출기한

평가항목

No.	<input type="checkbox"/>	팀핵심과제(사업계획) ⇅	성과목표 ⇅	평가항목
1	<input type="checkbox"/>	신사업발굴	미래전략 사업발굴	사업과 기
2	<input type="checkbox"/>	직원이 행복한 기업	직원 만족 극대화	직원 만족
3	<input type="checkbox"/>	매년 개량신약 또는 신약 1품목 이상 발매	신제품 개발	신제품 후
4	<input type="checkbox"/>	절대매출 성장	MSC 매출목표액 : 800억 달성	마케팅 정

📄 본인평가 ✕

**본인평가** 조회 저장 평가제출 제출취소

기준연월  부서  평가유형  제출기한  상태

평가항목 첨부파일

No.	targeting	목표	가중치 ⇅	난이도(본인) ⇅	난이도(평가자) ⇅	평가기준 S(110%) ⇅	평가기준 A(100%) ⇅	평가기준 B(90%) ⇅	평가기준 C(80%) ⇅	평가기준 D(80% 미만) ⇅	중간실적 ⇅	연간실적 ⇅	본인평가점수 ⇅
1	.8	20	A	B	-	0.8점 이상	0.72점 이상	0.64점 이상	0.64점 미만	제안보고서 2건	제안서 채택 1건, 사업가능지수 0.74점	B	
2	.30	30	S	A	3.63 이상	3.3 이상~3.63 미만	2.97이상~3.3미만	2.64이상~2.97미만	2.64 미만	복리후생 제도 개선	복지포인트 제도 도입, 직원 만족도 점수 3.4점	A	
3	00%	20	A	B	-	100% 이상~110% 미만	90% 이상~100% 미만	80% 이상~90% 미만	80% 미만 달성	신제품 후보군 보고	보고서 1건/목표건수 2건	D	
4	50억	30	S	S	110% 이상 (165억 이상)	100~110% 미만 (150억 이상~165억)	90~100%미만 (135억~150억)	80~90% 미만 (120억~135억)	80%미만 (120억 미만)	매출액 400억 확보	매출총액 850억 달성 (부서매출 155억)	A	
합계: 100													

**수시코멘트** 저장 추가 삭제

No.	<input type="checkbox"/>	@	작성자 ⇅	작성일자 ⇅	COMMENT ⇅	댓글
1	<input type="checkbox"/>	김대리	김대리	20230412	팀핵심과제별 성과목표를 수립하였으니 검토해 주시기 바랍니다.	댓글
2	<input type="checkbox"/>	김대리	김대리	20230515	팀핵심과제 달성계획 중 일부 수정이 필요하여 연담 요청 드립니다.	댓글
3	<input type="checkbox"/>	최팀장	최팀장	20230515	신사업 발굴의 경우 연관부서 협업이 필요한 부분이니 미팅 일정 조율하여 회신 주세요	댓글
4	<input type="checkbox"/>	최팀장	최팀장	20230412	난이도를 조정하였으니 확인해 주시고, 이견이 있을 경우 연담 요청해 주세요.	댓글
5	<input type="checkbox"/>	김대리	김대리	20230515	신사업발굴 관련하여 제안보고서의 사업가능지수 산출에 대해 문의 드릴 부분이 있습니다.	댓글
6	<input type="checkbox"/>	최팀장	최팀장	20230515	사업가능지수 산출 근거는 기획팀 주관이므로 별도 문의 후 추가 미팅을 진행했으면 합니다.	댓글

평가대상별로 평가항목을 조회하고, 자유롭게 피드백 할 수 있으며, 상대평가, 일괄승인 등 평가자 편의성을 제공합니다.

**목표승인/중간점검승인/평가자평가**

- 평가대상자별 평가항목과 코멘트 조회, 목표 진척 관리
- 평가대상자별 상대평가(배분기준 제어)/절대평가 지원, 평가문항별/평가대상자별 평가 지원
- 수시코멘트를 통한 평가대상자와의 Consensus 강화
- 일괄평가/일괄반려 기능, 첨부파일 유무에 따른 활성화 등 평가자 편의성 제공

목표승인(1차) X

목표승인(1차)
조회 저장 승인 승인취소 반려

기준연월 2023-03 평가유형 업적평가

평가대상

No.	@	부서	성명	승인여부	직위	사번
1		인사팀	이과장	신청취소	과장	TEST7
2		인사팀	김대리	평가완료(1)	대리	TEST5
3		인사팀	남대리	작성 중	대리	TEST9
4		인사팀	최사원	작성 중	사원	TEST8

평가대상자별

평가자평가(1차) X

기준연월 2023-03
평가그룹 업적평가\_팀원

No.	@	부서	성명	평가방법	평가 등급	평가 점수	완료 여부
1		인사팀	이과장	절대평가			신청취소
2		인사팀	김대리	상대평가(권)	A	86	평가완료
3		인사팀	남대리	절대평가			작성 중
4		인사팀	최사원	절대평가			작성 중

No.	(100%)	평가기준 B(90%)	평가기준 C(80%)	평가기준 D(80% 미만)	중간실적	연간실적	본인평가점수	평가등급(1차)
1	이상	0.72점 이상	0.64점 이상	0.64점 미만	제안보고서 2건	제안서 채택 1건, 사업가능지수 0.74점	B	B
2	3.63 미만	2.97이상-3.3미만	2.64이상-2.97미만	2.64 미만	복리후생 제도 개선	복지포인트 제도 도입, 직원 만족도 점수 3.4점	A	B
3	~110% 미만	90% 이상-100% 미만	80% 이상-90% 미만	80% 미만 달성	신제품 후보군 보고	보고서 1건/목표건수 2건	D	B
4	0% 미만 상-165%	90-100%미만 (135억-150억)	80-90% 미만 (120억-135억)	80%미만 (120억 미만)	매출액 400억 확보	매출총액 850억 달성 (부서매출 155억)	A	S

82.00 : A
86.00 : A

수시코멘트

No.	@	작성일자	COMMENT	댓글
1		20230412	팀핵심과제별 성과목표를 수립하였으니 검토해 주시기 바랍니다.	댓글
2		20230515	팀핵심과제 달성계획 중 일부 수정이 필요하여 면담 요청 드립니다.	댓글
3		20230515	신사업 발굴의 경우 연관부서 협업이 필요한 부분이니 미팅 일정 조율하여 회신 주세요	댓글

평가진행현황 실시간 모니터링과 메일 발송 등 관리자의 업무 효율을 극대화합니다.

**평가진행현황**

- 평가유형별 평가절차 설정에 따라 동적칼럼 자동 연동
- 평가 진행현황 실시간 확인, 상태값 변경 기능
- 미완료자 또는 대상자별 메일 발송 (독려메일, 기타공지, 옵션:암호화된 URL평가 링크 등)

The screenshot displays the '평가진행현황' (Evaluation Progress) interface. It features a main table with columns for No., @, 부서 (Department), 직위 (Position), 직책 (Role), 사번 (ID), 성명 (Name), and various evaluation stages (목표수립, 목표승인, 중간점검, 본인평가, 평가자평가). A modal window titled '메일 발송 도움창' (Email Sending Help) is open, showing fields for '발신자 이메일' (Sender Email), '발신자명' (Sender Name), '제목' (Subject), and '메일 내용' (Email Content). A '발신리스트' (Sender List) table is also visible, listing recipients with checkboxes for selection. A detailed view of a specific evaluation is shown in the foreground, highlighting the '본인평가' (Self-evaluation) and '평가자평가' (Evaluator evaluation) columns.





본인 평가 결과부터 팀원의 평가 결과를 시점별로 조회합니다.

### 평가결과조회/다면평가결과조회

- 관리자 설정에 의한 결과 칼럼 제어
- 평가결과조회 : 권한 설정에 의한 본인 평가결과 및 팀원(소속부서원, 피평가자 등) 평가결과 조회
- 다면평가결과조회 : 평가문항별 본인점수와 회사평균 점수 비교, 방사형 그래프를 통한 직관적인 비교, 평가자들의 코멘트 익명성 보장

평가결과조회 X
조회

평가결과조회

기준연도 2021    부서     성명

평가결과조회

No.	@	평가기준연도	사업장	부서	직위	직책	직군	사번	성명	업적평가	역량평가	다면평가	종합평가
1		2021	본사	인사팀	부장	팀장	관리직	TEST3	최팀장		A	31.20	B
2		2021	본사	인사팀	사원	팀원	사무직	TEST8	최사원	B	A	비공개	A
3		2021	본사	인사팀	대리								
4		2021	본사	인사팀	대리								
5		2021	본사	인사팀	과장								

다면평가결과조회

기준연도 2021

No.	역량구분	역량명	역량정의	행동지표	본인 점수	회사 평균점수
1	리더십역량(파트장)	변화영역 (변화에 대한 통찰력)	내·외부환경의 변화동향을 체계적으로 분석하여 시사점을 도출하고, 경영전략 및 조직운영 방향에 효과적으로 반영함	1. 고객 및 경쟁사 동향을 체계적으로 모니터링 하고 분석하여 부서 운영 방향에 반영한다. 2. 환경의 변화 동향을 체계적으로 파악하고 분석하여 부서 업무에 주는 시사점을 도출한다.	7.50	6.92
2	리더십역량(파트장)	전략적 사고	시장전망, 고객 needs 등에서 변화 방향을 인식 하고 업무추진 방향이 일치하도록 계획 및 목표를 정확히 설정하며, 나아가야 할 방향 및 요구 활동들을 명확하게 제시함.	외부 환경 변화가 조직에 미치는 영향을 고려하여 상황에 맞게 전략방향을 설정하고, 필요 시 이를 수정, 보완, 개선할 수 있음	8.50	6.58
3	리더십역량(파트장)	부하직원육성	조직의 성과를 위해 부하직원을 동기부여 시키고, 부하직원을 지도하거나, 학습을 촉진시켜 부하직원의 역량을 극대화함.	부사원들의 자질과 직성을 정확히 파악하여 효과적인 지시, 조정, 관리로 부서원의 역량을 개발시켜 줌	8.00	6.67
4	리더십역량(파트장)	자원관리	부서의 목표 달성을 위해 필요한 자원(인적자원, 예산, 시간등)을 적시에 확보하고, 효율적으로 배분하며, 타부서와 충돌 시 원만히 해결함.	전체 프로세스의 효과성 극대화의 관점에서 필요 자원을 사전에 명확히 정의하고, 이를 적시에 확보/배분하여 구성원들의 업무수행을 효과적으로 지원함	7.50	6.50
5	리더십역량(파트장)	솔선수범	말이 아닌 행동으로 책임있는 모습을 보이며, 업무무엇에 대한 전문성을 확보하고 책임을 지음	언행 일치 및 바람직한 행동 양식을 지속적으로 보여주어 어떠한 상황에서도 믿고 따를 수 있는	7.50	6.00

수시코멘트

No.	COMMENT
1	변화에 발빠른 대처 모습이 인상적입니다.
2	회사를 먼저 생각하는 자세가 멋지지만, 팀원들의 고충도 조금은 헤아려 주시면 감사하겠습니다.

차트 기준항목 역량명    지트 재구성

평가유형별 프로세스 설정에 따라 유연한 절차 설정, 목표입력 방식, 팀 목표 공유 등 업무 효율을 극대화합니다.

### 업적평가

- 유연한 평가절차 설정 : 목표입력, 중간점검, 연말평가 등 설정에 따라 유연한 평가방식 실시간 적용
- 다양한 목표입력방식 : 직접입력 방식, 고정KPI 할당 방식, 고정KPI+직접입력 Hybrid 방식 지원
- 팀 목표 공유 : 피평가자의 소속부서장 또는 지정자의 목표 공유, 과거시점의 팀 목표 공유

Dashboard
업적평가

---

기준연월 2023-03

작성일자 2023-05-10 13:56:20

부서 인사팀

제출기한 2023-12-31

평가유형 업적평가

평가자 최팀장

승인여부 평가완료(1차)

---

**평가항목**

No.	팀핵심과제(사업계획)	성과목표	평가항목/핵심성공요
1	신사업발굴	미래전략 사업발굴	사업화 가능성 검토
2	직원이 행복한 기업	직원 만족 극대화	직원 만족도 향상
3	매년 개량신약 또는 신약 1품목 이상 발매	신제품 개발	신제품 후보검토
4	절대매출 성장	MSC 매출목표액 : 800억 달성	마케팅 정책목표 매출 달성

**팀 목표 도움창**

기준연월 2023-05 대상자 최팀장

No.	KPI	정의	산식	직무	비고
1	매출 목표 달성률	당해 년도 달성한 계획 대비 매출액	달성 매출액 / 목표 매출액	신사업기획	売上高 (매출액)

---

기준연월 2023-03

작성일자 2023-05-10 13:56:20

부서 인사팀

제출기한 2023-12-31

평가유형 업적평가

평가자 최팀장

승인여부 평가완료(1차)

---

**평가항목**

No.	팀핵심과제(사업계획)	성과목표	평가항목/핵심성공요인(CSF)	핵심성과지표(KPI)	측정방법(M/M)	근거자료	(전년)실적치	Targeting 목표	가중치	난이도(본인)	난이도(평가자)	평가기준 S(110%)	평가기준 A(110%)
1	신사업발굴	미래전략 사업발굴	사업화 가능성 검토	제안보고서 가능성 평가점수	사업가능지수	제안 보고서/가능성 평가서	0.66	0.8	20	A	B	-	0.8점 이상
2	직원이 행복한 기업	직원 만족 극대화	직원 만족도 향상	복리후생 직원만족도 점수	당해년도 직원만족도 점수	만족도 보고서/개선 보고서	2.86	3.30	30	S	A	3.63 이상	3.3 이상-3.6
3	매년 개량신약 또는 신약 1품목 이상 발매	신제품 개발	신제품 후보검토	신제품 개발검토서 작성 및 보고건수	보고서수/목표건수 *100	기간/개발 결과 보고서	80%	100%	20	A	B	-	100% 이상-1만
4	절대매출 성장	MSC 매출목표액 : 800억 달성	마케팅 정책목표 매출목표 달성	매출목표 달성률	실적/계획*100	정책기안/영업실적 보고서	100억	150억	30	S	S	110% 이상 (165억 이상)	100-110% (150억 이상-165억)

**본인평가**

기준연월 2023-03

작성일자 2023-05-10 13:56:20

부서 인사팀

제출기한 2023-12-31

평가유형 업적평가

평가자 최팀장

승인여부 평가완료(1차)

평가항목

No.	팀핵심과제(사업계획)	성과목표	평가항목/핵심성공요인(CSF)	핵심성과지표(KPI)	측정방법(M/M)	근거자료	(전년)실적치	Targeting 목표	가중치	난이도(본인)	난이도(평가자)	평가기준 S(110%)	평가기준 A(110%)
1	신사업발굴	미래전략 사업발굴	사업화 가능성 검토	제안보고서 가능성 평가점수	사업가능지수	제안 보고서/가능성 평가서	0.66	0.8	20	A	B	-	0.8점 이상
2	직원이 행복한 기업	직원 만족 극대화	직원 만족도 향상	복리후생 직원만족도 점수	당해년도 직원만족도 점수	만족도 보고서/개선 보고서	2.86	3.30	30	S	A	3.63 이상	3.3 이상-3.6
3	매년 개량신약 또는 신약 1품목 이상 발매	신제품 개발	신제품 후보검토	신제품 개발검토서 작성 및 보고건수	보고서수/목표건수 *100	기간/개발 결과 보고서	80%	100%	20	A	B	-	100% 이상-1만
4	절대매출 성장	MSC 매출목표액 : 800억 달성	마케팅 정책목표 매출목표 달성	매출목표 달성률	실적/계획*100	정책기안/영업실적 보고서	100억	150억	30	S	S	110% 이상 (165억 이상)	100-110% (150억 이상-165억)

합계: 100

---

수시코멘트

No.	작성자	작성일자	내용
1	김대리	20230412	팀핵심과제별 성과목표
2	김대리	20230515	팀핵심과제 달성계획
3	최팀장	20230515	신사업 발굴의 중요성
4	최팀장	20230412	난이도를 조정하였으니
5	김대리	20230515	신사업발굴 관련하여 제
6	최팀장	20230515	사업가능지수 산출

**수시코멘트**

No.	작성자	작성일자	COMMENT	댓글
1	김대리	20230412	팀핵심과제별 성과목표를 수립하였으니 검토해 주시기 바랍니다.	댓글
2	김대리	20230515	팀핵심과제 달성계획 중 일부 수정이 필요하여 연달 요청 드립니다.	댓글
3	최팀장	20230515	신사업 발굴의 경우 연관부서 협업이 필요한 부분이니 미팅 일정 조율하여 회신 주세요	댓글

평가유형별 프로세스 설정에 따른 평가자 자동선정, 평가자 익명성 보장 등 평가관리자의 업무 효율을 극대화합니다.

**역량평가/다면평가**

- 역량평가를 업적평가처럼 : 목표수립(자기개발계획), 중간점검, 연말평가 프로세스 지원
- 다양한 평가항목 설정 : 역량항목 고정 방식, 팝업선택 방식 지원
- 역량항목으로 다면평가항목 동시 관리
- 다면평가 : 시스템 로그인 다면평가(Default)와 암호화된 URL 링크 다면평가(Option) 지원, 익명성 보장

본인평가 X

---

본인평가
조회 | 저장 | 평가제출

기준연월 2023-02
부서 인사팀
평가유형 역량평가
제출기한 2023-12-31
상태 본인평가(완료)

평가항목 첨부파일

No.	역량항목	역량명	역량정의	행동지표	가중치	자기개발계획	본인평가점수	평가등급(1차)
1	공통역량	전문성	자신의 업무분야에서 최고의 실력을 갖춘 전문가가 되고자 끊임없이 지식, 정보를 체득하는 역량	1. 해당분야에 대한 최신 지식 및 정보를 습득하기 위해 노력한다. 2. 최신 지식 정보를 꾸준히 학습하여 업무에 활용하고, 타 직원에게 전파한다. 3. 대내외 전문가들과 네트워크를 형성하고, Best Practice 를 파악한다. 4. 해당분야 최고의 전문가로서 업무의 미래를 예측하고 대응방안을 모색한다.	20	전문성 역량 개발계획	A	
2	공통역량	공정성	기업윤리를 바탕으로 공사를 명확히 구분하고 기본과 상식에 부합하는 투명한 업무수행을 통해 회사에 근무하는 사람으로서의 도덕적 책임을 다하는 역량	1. 회사의 윤리규범을 명확히 숙지하고 이를 매일 실천한다. 2. 규정 및 절차에 의거하여 자신에게 주어진 업무를 성실히 수행하며, 관련 원칙에 따라 그 결과를 투명하게 공개한다. 3. 본인의 지위나 권한을 남용하지 않고, 업무와 관련하여 이해관계자와의 친분 등을 통해 사적인 이익을 도모하지 않는다.	20	공정성 역량 개발계획	B	

저장 | 평가완료

---

평가대상자 정보

부서	직급	직책	성명
기구설계파트	CL3	파트장	신파트장

평가문항

No.	역량구분	진단항목	평가등급(1차)
1	다면역량	[의사결정력/문제해결력] 문제 발생 시 원인을 정확히 파악하고 해결방안을 제시하여 신속하게 처리한다.	매우 그렇다 ○ <input checked="" type="radio"/> 그렇다 ● 보통이다 ○ 그렇지 않다 ○ 매우 그렇지 않다 ○
2	다면역량	[전문성/실용력] 해당 직무를 수행함에 있어 관련 전문지식을 바탕으로 목표에 적합한 결과물을 정해진 시간 내에 완성도 높게 처리한다.	매우 그렇다 ○ <input type="radio"/> 그렇다 ○ 보통이다 ● <input checked="" type="radio"/> 그렇지 않다 ○ 매우 그렇지 않다 ○
3	다면역량	[협상력/협업력] 조직 내외의 다양한 이해관계자와 적합한 관계를 형성하여 효과적인 설득력 및 협의를 통해 목적한 바를 달성한다.	매우 그렇다 ○ <input type="radio"/> 그렇다 ○ 보통이다 ○ <input type="radio"/> 그렇지 않다 ○ 매우 그렇지 않다 ●
4	다면역량	[팀 빌딩] 조직 목표를 달성하기 위해 구성원간 정보 공유와 업무 스킬 등의 전담이 상호 협조적이고 유대 강화에 기여한다.	매우 그렇다 ○ <input type="radio"/> 그렇다 ○ 보통이다 ○ <input type="radio"/> 그렇지 않다 ○ 매우 그렇지 않다 ●
5	다면역량	[성과관리] 조직의 목표와 부합하고 최고의 성과 창출을 위해 항상 적극적으로 향상시키고 기발한 방법을 통해 조직 성과에 긍정적인 결과를 가져오게 한다.	매우 그렇다 ○ <input type="radio"/> 그렇다 ○ 보통이다 ○ <input type="radio"/> 그렇지 않다 ● <input checked="" type="radio"/> 매우 그렇지 않다 ○

수시코멘트

No.	<input type="checkbox"/>	@
1	<input type="checkbox"/>	

평가일정 및 평가 모니터링, 피드백 정보 등의 다양한 현황을 실시간 Dashboard로 제공합니다.

Dashboard

- 평가유형별 평가절차 및 일정 및 평가절차별 진행률 조회
- 평가유형별 피평가자 리스트 및 최근 코멘트 조회
- 전체 대상자 및 부서별 평가대상자별 평가 진행률 조회

Dashboard X

기준연월 2023-03
전체조회

**평가 일정**

입적평가    역량평가

평가절차	시작일	종료일	수시 시작일	수시 종료일
목표수립	2023-01-01	2023-12-31	2023-07-01	2023-07-30
목표승인(1차)	2023-02-01	2023-12-31	2023-07-01	2023-07-30
목표승인(2차)	2023-02-01	2023-12-31	2023-07-01	2023-07-30
중간점검(본인)	2023-03-01	2023-12-31		
중간점검(1차)	2023-03-01	2023-12-31		
중간점검(2차)	2023-03-01	2023-12-31		

**평가 진행률**

입적평가    역량평가

평가절차	진행률
목표수립	3.3%
목표승인(1차)	3.3%
목표승인(2차)	3.3%
중간점검(본인)	3.3%
중간점검(1차)	3.3%
중간점검(2차)	3.3%

**피평가자 리스트**

입적평가    역량평가

차수	피평가자	부서	직위	진행상태
1차평가	이과장	인사팀	과장	신청취소
1차평가	남대리	인사팀	대리	작성 중
1차평가	김대리	인사팀	대리	평가완료(1차)
1차평가	최사원	인사팀	사원	작성 중

**최근 코멘트**

나의 코멘트    입적평가    역량평가

- 김대리  
 신사업 발굴의 경우 연관부서 협업이 필요한 부분이니 미팅 일정 조율 하여 회신 주세요. 23.05.15
- 김대리  
 사업가능지수 산출 근거는 기획팀 주관이므로 별도 문의 후 추가 미팅을 진행했으면 합니다. 23.05.15
- 김대리  
 난이도를 조정하였으니 확인해 주시고, 이견이 있을 경우 면담 요청해 주세요. 23.04.12

**평가 Overview**

전체    입적평가    역량평가

0%

Completed

0 명

In Progress

30 명

**부서별 평가 진행률**

전체    입적평가    역량평가

- 대표이사
- 경영지원본부
  - 인사팀 0명/4명 (0%)
  - 회계팀 0명/3명 (0%)
- 개발본부
  - 개발1팀 0명/1명 (0%)
  - 개발2팀 0명/8명 (0%)

Splitter 및 Avatar 기능을 통해 유저에게 보다 향상된 사용자 경험(User Experience)를 제공합니다.

### Splitter & Avatar

- Splitter : 사용자별 방식/관점에 따라 화면 영역을 “상하좌우” 자유롭게 조절
- Avatar : avatar 사진 제공을 통해 평가대상자를 직관적으로 인지함 으로 평가대상별 혼동 방지

**목표승인(1차)** | Dashboard

기준연월: 2023-03 | 평가유형: 업적평가

**평가대상**

No.	@	부서	성명	승인여부	직위	사번
1		인사팀	이과장	신청취소	과장	TEST7
2		인사팀	김대리	평가완료(1차)	대리	TEST5
3		인사팀	남대리	작성 중	대리	TEST9
4		인사팀	최사원	작성 중	사원	TEST8

**평가대상자 정보**

작성자: 김대리 | 작성일자: 2023-05-10 13:56:20 | 제출기한: 2023-12-31  
 승인일자: | 승인여부: 평가완료(1차)

**평가항목**

No.	팀핵심과제(사업계획)	성과목표	평가항목/핵심성공요인(CSF)	핵심성과지표(KPI)	측정방법(M/M)	근거자료	(전년)실적치	Targeting 목표	가중치	난이도(본)
1	신사업발굴	미래전략 사업발굴	사업화 가능성 검토	제안보고서 가능성 평가점수	사업가능지수	제안 보고서/가능성 평가서	0.66	0.8	20	A
2	직원이 행복한 기업	직원 만족 극대화	직원 만족도 향상	복리후생 직원만족도 점수	당해년도 직원만족도 점수	만족도 보고서/개선 보고서	2.86	3.30	30	S
3	매년 개량신약 또는 신약 1품목 이상 발매	신제품 개발	신제품 후보검토	신제품 개발검토서 작성 및 보고건수	보고서수/목표건수 *100	기안/개발 결과 보고서	80%	100%	20	A
4	절대매출 성장	MSC 매출목표액 : 800억 달성	마케팅 정책품목 매출목표 달성	매출목표 달성률	실적/계획*100	정책기안/영업실적 보고서	100억	150억	30	S

합계: 100

**수시코멘트**

No.	@	작성자	작성일자	COMMENT	댓글
1		김대리	20230412	팀핵심과제별 성과목표를 수립하였으니 검토해 주시기 바랍니다.	댓글
2		김대리	20230515	팀핵심과제 달성계획 중 일부 수정이 필요하여 연달 요청 드립니다.	댓글
3		최팀장	20230515	신사업 발굴의 경우 연관부서 협업이 필요한 부분이니 미팅 일정 조율하여 회신 주세요	댓글

강력한 다국어 기능을 통해 유저에게 보다 향상된 사용자 경험(User Experience)를 제공합니다.

Multi Language

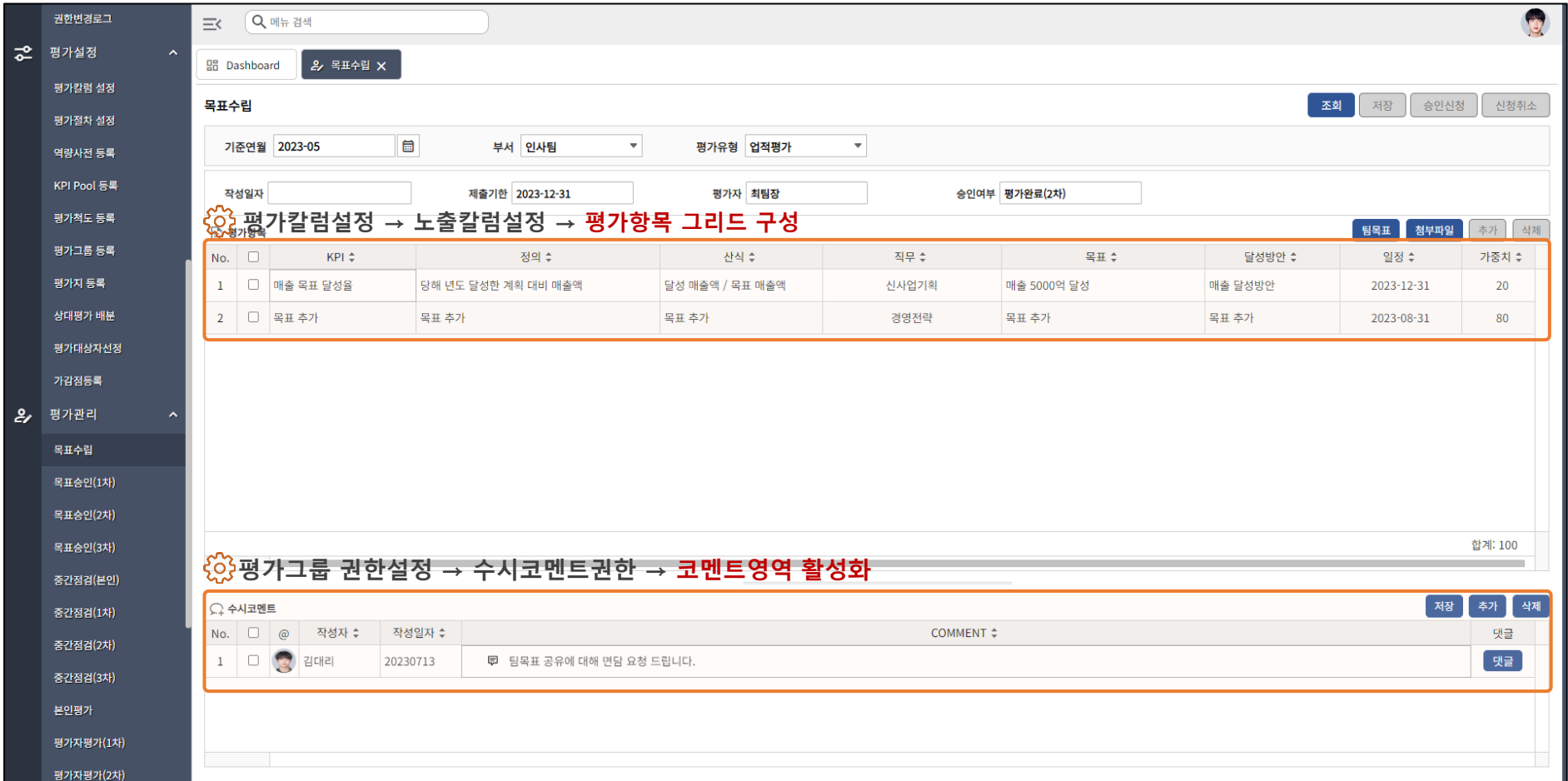
- 다국어 : 로그인 시 언어 선택 또는 아바타 카드를 통해 다국어(한국어, 영어, 일어)를 선택하는 경우 메뉴명, 고정텍스트, 그리드, 팝업, 콤보박스, 버튼 등의 모든 항목을 다국어로 조회
- 코드관리 및 평가칼럼의 다국어 등록을 통해 선택한 언어별 메뉴의 평가칼럼 및 코드데이터 동적 구성

The screenshot displays the 'Self Evaluation' interface. At the top, there are filters for 'Year and Month' (2023-03), 'Dept.' (HR Team), 'Evaluation Type' (Performance Eval), 'Submission Deadline' (2023-12-31), and 'Status' (Complete eval(1st)). Below this is a table of 'Evaluation items' with columns for No., Team core task, performance goal, Evaluation Criteria, Key performance indicator, Measurement method, Document of proof, Targeting goal, Weight, Difficulty (self), Difficulty (rate), Evaluation Criterion Score, and Evaluation Criteria. A user profile card for Alex Lee, Director of Management Support H.Q., is shown on the right with a 'Logout: 29min remaining' timer and options to 'Change Group', 'Extend Session', 'Change Language', 'Change Password', and 'Logout'. The 'Change Language' dropdown is highlighted in red, showing 'English', '日本語', and '한국어'. In the bottom left, a login form for '아이디 저장' (Save ID) is visible, also featuring a language selection dropdown with '한국어', 'English', '日本語', and '한국어' options.

Q하면 바로 Fit하게 평가 화면을 설정합니다.

 Q하면 바로 Fit하게 평가화면 설정

- 평가칼럼 생성과 노출칼럼 설정으로 바로 평가화면을 설정할 수 있습니다.




**평가칼럼설정 → 노출칼럼설정 → 평가항목 그리드 구성**

No.	<input type="checkbox"/>	KPI	정의	산식	직무	목표	달성방안	일정	가중치
1	<input type="checkbox"/>	매출 목표 달성율	당해 년도 달성한 계획 대비 매출액	달성 매출액 / 목표 매출액	신사업기획	매출 5000억 달성	매출 달성방안	2023-12-31	20
2	<input type="checkbox"/>	목표 추가	목표 추가	목표 추가	경영전략	목표 추가	목표 추가	2023-08-31	80

합계: 100

**평가그룹 권한설정 → 수시코멘트권한 → 코멘트영역 활성화**

No.	<input type="checkbox"/>	@	작성자	작성일자	COMMENT	댓글
1	<input type="checkbox"/>		김대리	20230713	팀목표 공유에 대해 연담 요청 드립니다.	댓글



## 4. 회사 소개

---

- 일반현황

인사시스템 소프트웨어 개발 및 운영지원 등의 **HR System**을 제공 서비스 하는 기업으로

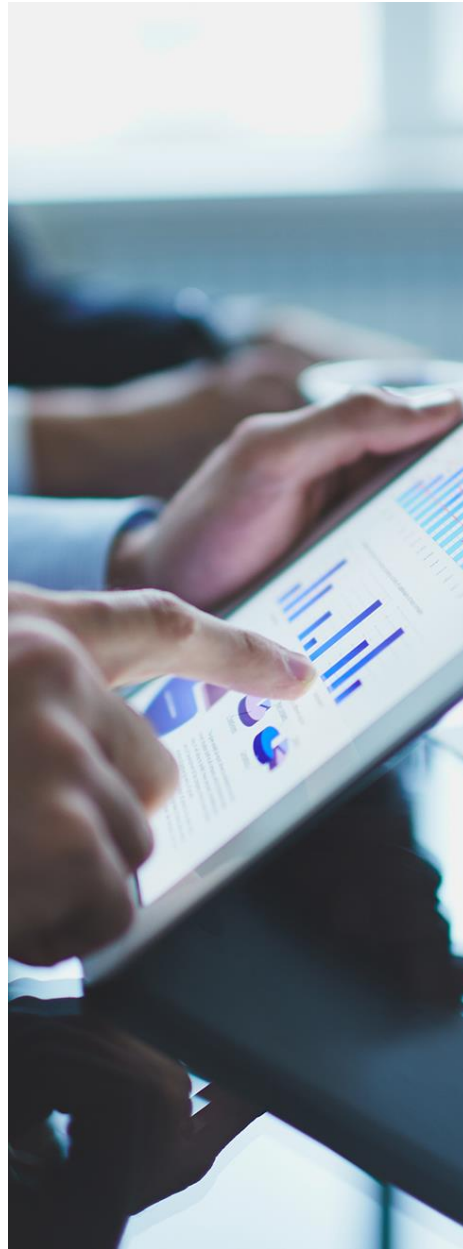
기업용 비즈니스 솔루션과 모바일 등 **IT** 트렌드를 반영한 여러 분야에서의 사업 수행을 통해 최상의 **IT서비스**를 제공하고 있습니다.

● 일반 현황

- 회사명 : (주)미래인테크놀러지
- 주소 : 서울 강남구 테헤란로 410, 금강타워 11층
- 업종 : 소프트웨어 개발 및 클라우드 서비스

● 주요 사업

- HRP SaaS Service
- 성과관리 패키지 납품/구축
- 성과관리 클라우드 구축/서비스
- PI 제도 컨설팅
- SW개발(HR,인사운영,인사평가,채용)
- IT 운영지원 등



● 회사명  
**(주)미래인테크놀러지**

● 해당부문 종사기간  
**2022.10~현재**

주요성과

- QFit Package 출시
- QFit On SK브로드밴드 협약  
AWS(진행중)
- QFit On Oracle Cloud 협약
- 엑타소프트 전자서명솔루션 번들 협약  
QFit Cloud/구축형 시스템
- 포스코E&C(건설) OCI PoC 프로젝트  
- 에티버스 협업
- 호반건설 HR 프로젝트 투입  
- 이수시스템 협업
- HMM HR 프로젝트 투입  
- 이수시스템 협업
- 경북대 산학협력단 성과관리  
클라우드 서비스
- QFit with Oracle OCI 정부 지원  
사업 추진중

로열티 높은 고객 기반을 바탕으로 경쟁에서  
당당히 앞서가는 **전문 IT 서비스 기업**으로  
더욱 성장하겠습니다.



성과관리 솔루션  
QFit HR

QFit HR SaaS  
Sservice

클라우드 채용  
RECRUIT

시스템 통합(SI)  
어플리케이션 개발  
모바일 개발

IT Outsourcing

시스템 유지보수

# Thank you

감사합니다